

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 15 от 18.06. 2020

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Приказ № 60.1/20-ОД от 22.06.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения начальная общеобразовательная школа № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует перевод, отчисление, восстановление обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ)

1.2. Настоящее положение разработано с целью обеспечения, реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей в выборе образовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями от 12.11.2012 №183-ФЗ);
- ✓ Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✓ Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 №1-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- ✓ Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 года N 20 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;
- ✓ Уставом ОУ

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района и утверждается директором.

1.5. Положение действует до замены или внесения изменений.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся.

2.1. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

- 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.
- 2.1.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета ОУ.
- 2.1.3. Перевод обучающегося в следующий класс оформляется приказом директора ОУ с указанием фамилий , имен обучающихся и основания для перевода.

- 2.1.4. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.
- 2.1.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.1.6. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.1.7. Обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдаются документы (табели, свидетельства и т.п.), образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями.
- 2.1.8. Обучающиеся, имеющие по всем предметам промежуточные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении», который регистрируется в специальном журнале ОУ.

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся в другой класс (группу) параллели.

- 2.2.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся, и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался.
- 2.2.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора ОУ персонально в отношении каждого обучающегося.

2.3. Порядок и основания перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое.

- 2.3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.
- 2.3.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:
 - ✓ в связи с переменой места жительства;
 - ✓ в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
 - ✓ по желанию родителей (законных представителей).
- 2.3.3. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится только по письменному заявлению родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.
- 2.3.4. Прием детей в общеобразовательное учреждение в порядке перевода производится в соответствии с Правилами приема
- 2.3.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3.6. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения нормативу.

- 2.3.7. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 2.3.8. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан выдать справку- подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.
- 2.3.9. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.3.10. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо изменение формы получения образования осуществляются на основании выданного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и органа опеки и попечительства.
- 2.3.11. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое общеобразовательное учреждение:
- ✓ личное дело;
 - ✓ ведомость успеваемости;
 - ✓ медицинская карта (если находится в школе);
 - ✓ личная карта (личное дело) обучающегося
- 2.3.12. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей). К заявлению родителей (законных представителей) может быть приложена справка о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.
- 2.3.13. При переводе обучающегося в ГБУ НОШ № 99 « СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга прием осуществляется с предоставлением следующих документов:
- ✓ заявления от родителей (законных представителей);
 - ✓ личного дела обучающегося;
 - ✓ справки о регистрации в Санкт-Петербурге;
 - ✓ медицинской карты;
 - ✓ документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;
 - ✓ ведомости текущих отметок;
 - ✓ паспорта одного из родителей (законных представителей);
 - ✓ СНИЛС.
- 2.3.14. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.
- 2.3.15. В случае перевода обучающегося в ОУ информация с номером приказа о его зачислении в трехдневный срок передается в образовательное учреждение, из которого выбыл этот обучающийся.

3. Отчисление обучающихся.

- 3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
 - ✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - ✓ в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, происходит в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Отчисление из ОУ оформляется приказом директора ОУ с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.5. При отчислении ОУ выдает заявителю следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ ведомость текущих оценок, которая подписывается директором ОУ, и заверяется печатью ОУ;
- ✓ медицинскую карту обучающегося.

4. Порядок решения разногласий, возникающих при приеме, переводе учащихся.

4.1. В случае отказа гражданам в приеме, кроме отсутствия вакантных мест, в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в районный отдел образования либо обжаловать решение Педагогического совета ОУ в суде.

5. Восстановление обучающихся в образовательном учреждении

5.1. Восстановление обучающегося в ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ», если его родители (законные представители) досрочно прекратили образовательные отношения по своей инициативе, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.